

ขอเชิญสั่งซื้อหนังสือรวมระเบียบคำสั่ง ปี ๒๕๖๑

ด้วยกองแผนงานจะจัดทำหนังสือรวมระเบียบคำสั่งกรมที่ดินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ออกจำหน่ายให้แก่ผู้สนใจ เพื่อใช้ประโยชน์ในการค้นคว้าอ้างอิง และเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน **ราคาจำหน่ายเล่มละ ๕๐๐ บาท (รวมค่าส่งทางไปรษณีย์)** หากประสงค์จะไปรับด้วยตนเอง **ราคาเล่มละ ๓๕๐ บาท** ฉะนั้น ท่านที่สนใจ และมีความประสงค์จะสั่งซื้อดังกล่าว

☞ กรุณาโอนเงิน **ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติแจ้งวัฒนะ (อาคารบี)**

ชื่อบัญชี รวมระเบียบคำสั่งกรมที่ดิน เลขที่บัญชี ๙๕๕ - ๐ - ๐๑๖๕๓ - ๖ เสร็จแล้วส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินพร้อมเขียนชื่อที่อยู่ของผู้สั่ง ชื่อให้ครบถ้วนชัดเจน และส่งกลับมายังที่... กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน กรมที่ดิน ชั้น ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
หรือ FAX เอกสารมาที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๒๑๔๓ ๙๑๖๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๒๑๔๑ - ๕๖๖๑
email : panida_aod@hotmail.com



ติดต่อ... คุณพนิดา เบอร์มือถือ ๐๘ - ๑๕๕๘ - ๔๒๓๒
ID LINE : panidateng_aod



ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่

ลงวันที่

ใบสั่งซื้อหนังสือรวมระเบียบคำสั่งประจำปี ๒๕๖๑

ชื่อ - นามสกุล (ผู้สั่งจอง).....

จำนวนหนังสือที่สั่งซื้อ..... เล่ม เป็นเงิน.....บาท

มีความประสงค์จะรับหนังสือโดย ☐ รับด้วยตนเองที่กลุ่มติดตามและประเมินผล

กองแผนงาน

(ราคา ๓๕๐ บาท)

☐ ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ โดยส่งเงินค่าฝากส่งราคา

เล่มละ ๕๐ บาท มาพร้อมนี้ (ราคา ๔๐๐ บาท)

สถานที่จัดส่งหนังสือ.....

.....

.....

โทร.

หมายเหตุ กรุณาย้ายที่อยู่โปรดแจ้งให้ทราบด้วย โทร. ๐ - ๒๑๔๑ - ๕๖๖๑ คุณพนิดา

บัญชีรายชื่อผู้สั่งซื้อหนังสือรวมระเบียบคำสั่งกรมที่ดิน ปี ๒๕๖๑
 ส่งพร้อมใบสมัคร และสำเนาใบโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี)
 ชื่อบัญชี “รวมระเบียบคำสั่งกรมที่ดิน” เลขที่บัญชี ๙๕๕ - ๐ - ๐๑๖๕๓ - ๖
 จำนวน.....บาท

ที่	ชื่อผู้สั่งซื้อ	จำนวน (เล่ม)
	รวม	